|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНприказом министра социального развития Кировской областиот 29 декабря 2016 года № 564 | УТВЕРЖДЕНприказом директора КОГАУСО «Нолинский комплексный центр социального обслуживания населения» от 19.12.2016 года № 85 |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по улучшению качества работы КОГАУ СО «Нолинский комплексный центр социального обслуживания населения»

на 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель*(Ф.И.О., должность)* |
| 1. | **Мероприятия по повышению открытости и доступности информации об учреждении** |
| 1.1. | Информирование граждан о деятельности учреждения через информационные стенды, расположенные в здании администрации Центра, в стационарном отделении, в администрациях сельских поселений. | В течение года | Директор Зыкина В.А., заместитель директора Обухова И.Н., заведующие отделениями. |
| 1.2. | Информирование населения о деятельности учреждения через СМИ, на сайте министерства социального развития | В течение года | заместитель директора Обухова И.Н., заведующие отделениями |
| 1.3. | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) информации, предусмотренной приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н. | Постоянно в сроки установленные законодательством | заместитель директора Обухова И.Н. |
| 1.4. | Размещение недостающей информации о деятельности учреждения на сайте министерства социального развития в соответствии с требованиями | Постоянно  | заместитель директора Обухова И.Н. |
| 1.5. | Информирование жителей Нолинского района о возможности получения социальных услуг через средства массовой информации (газета Сельская Новь) | В течение года | Директор Зыкина В.А., заместитель директора Обухова И.Н., заведующие отделениями. |
| 1.6. | Внесение изменений в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области | В течение года | заместитель директора Обухова И.Н. |
| 1.7. | Назначение ответственного сотрудника за взаимодействие с гражданами по вопросам деятельности учреждения через электронные сервисы (электронная почта) | январь | ДиректорЗыкина В.А. |
| 2. | **Мероприятия направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их для маломобильных групп населения** |
| 2.1. | Модернизация материально-технической базы учреждений социального обслуживания:  | В течение года | Директор Зыкина В.А., заместитель директора Обухова И.Н. |
| 2.1.1 | Составление сметы по расширению дверных проёмов санузлов в стационарном отделении с оборудованием санитарных комнат (на сумму 15 000 руб.) | январь | Директор Зыкина В.А. |
| 2.1.2. | Составление сметы по устройство входной группы для маломобильных граждан (на сумму 15 000 руб.) | февраль | Директор Зыкина В.А. |
| 2.1.3. | Устройство входной группы для маломобильных граждан в стационарном отделении1.Лестница (наружная)2. Пандус (наружный)3 Входная площадка (перед дверью)(на сумму 250 000 руб.) | май | Директор Зыкина В.А., заведующая отделением Лекомцева Е. А. |
| 2.1.4. | Расширение дверных проёмов санузлов в стационарном отделении с оборудованием санитарных комнат (на сумму 250 000 руб.) | май | Заведующая стационарным отделением Лекомцева Е.А. |
| 2.1.5. | Составление сметы по Обустройство двух санузлов (на сумму 10 000 руб.) | январь | Директор Зыкина В.А. |
| 2.1.6. | Обустройство двух санузлов в административном здании (на сумму 150 000 руб.) | июнь | Заместитель директора Обухова И.Н. |
| 2.1.7. | Частичный ремонт кровли здания (на сумму 100 0000 руб.) | май | Директор Зыкина В.А. |
| 2.1.8. | Межевание земельного участка (на сумму 15 0000 руб.) | август | Заместитель директора Обухова И.Н. |
| 2.1.9. | Огнезащитная обработка деревянных конструкций в административном здании (45 000 руб.) | сентябрь | Заместитель директора Обухова И.Н. |
| 2.1.10 | Приобретение компьютерной техники 2 шт. (60 000 руб.) | июль | Заведующая отделениемЛекомцева Е.А. |
| 2.1.11. | Фильтрующий самоспасатель ГДЗК (4 шт. на сумму 4 000 руб.) | июль | Заведующая отделениемЛекомцева Е.А. |
| 2.2. | Проведение работ по благоустройству и уборке территорий  | ежеквартально | Директор Зыкина В.А., заместитель директора Обухова И.Н. |
| 2.2.1. | побелка фасада | май | заместитель директора Обухова И.Н. |
| 2.2.2. | Озеленение территории | Май-июнь | заместитель директора Обухова И.Н. |
| 2.2.3. | Организация субботников по уборке территории | Май, сентябрь | заместитель директора Обухова И.Н. |
| 2.2.4. | Организация работ по расчистке дорожек в зимний период. | Январь, февраль, декабрь. | заместитель директора Обухова И.Н. |
| 2.3. | Выполнение ремонтных работ в стационарном отделении и в здании администрации для маломобильных групп населения (сумма 750 000 руб.) | МайИюнь | Директор Зыкина В.А., заместитель директора Обухова И.Н. |
| 3. | **Мероприятия, направленные на повышение квалификации работников учреждения, их для маломобильных групп населения** |
| 3.1 | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений сотрудников учреждения с обслуживаемыми гражданами. | В течение года | Инспектор по кадрам |
| 3.2 | Составление перспективного плана повышения квалификации сотрудников учреждения | январь | Инспектор по кадрам |
| 3.3 | Повышение квалификации сотрудников в соответствии с перспективным планом (20 человек) | В течение года | Инспектор по кадрам |
| 3.4 | Организация работы по наставничеству  | В течение года | Заместитель директора Обухова И.Н. |
| 4 | **Мероприятия, направленные на повышение удовлетворённости клиентов качества оказания социальных услуг** |
| 4.1 | Реализация инновационной технологии «Социальный туризм для пожилых граждан и инвалидов» (охват 40 человек). | В течение года | Заведующие отделениями |
| 4.2. | Реализация технологий, направленные на укрепление физического и психического здоровья граждан пожилого возраста: спортивно-оздоровительная технология, гарденотерапия (охват 55 человек) | В течение года (согласно плана работы) | Заведующая отделением |
| 4.3. | Контроль за реализацией индивидуальных программ получателей социальных услуг. | В течение года | Директор Зыкина В.А., заместитель директора Обухова И.Н. |
| 4.4. | Контроль за выполнением государственного задания, разработка и утверждение плановых объёмов для отделений Центра | ежеквартально | Директор Зыкина В.А., заместитель директора Обухова И.Н. |
| 4.5. | Проведение внутренних проверок в учреждении (10 проверок) | ежеквартально | Заведующие отделениями |
| 4.6. | Проведение исследования степени удовлетворённости клиентов предоставляемыми социальными услугам (опросы, мониторинги, анкетирование) (16527 чел. человек, что составляет 30 % от общего количества получателей социальных услуг) | ежеквартально | Директор Зыкина В.А., заместитель директора Обухова И.Н. |
| 4.7. | Реализация технологий, направленные на укрепление физического и психического здоровья граждан пожилого возраста: спортивно-оздоровительная технология, гарденотерапия (охват 55 человек) | В течение года (согласно плана работы) | Заведующая отделением |
| 4.8. | Осуществление межведомственного взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения, культуры, администрацией района, администрациями городского и сельских поселений, а также общественными организациями по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения граждан, нуждающихся в социальных услугах (участие в совещаниях, обмен информацией и совместное проведение социально-значимых мероприятий) | В течение года | Заместитель директора, заведующие отделениями. |